

REGULAMIN PRZECHOWYWANIA I WYDAWANIA KLUCZY

w Zespole Szkół nr 3 im. Hugona Kołłątaja w Szamotułach

§ 1. Zasady wydawania kluczy

1. Klucze do pomieszczeń szkolnych stanowią mienie Zespołu Szkół nr 3 im. Hugona Kołłątaja w Szamotułach.
2. Klucze wydawane są wyłącznie osobom upoważnionym przez Dyrektora Szkoły.
3. Wydanie i zwrot klucza potwierdza się w **Karcie wydania i zdania kluczy**.
4. Osoba, której powierzono klucz, zobowiązana jest do jego należytego zabezpieczenia oraz nieudostępniania go osobom nieupoważnionym.

§ 2. Klucze systemowe

1. Kluczy systemowych i generalnych nie wolno dorabiać, kopiować ani przekazywać do dorobienia bez zgody Dyrektora Szkoły.
2. W przypadku zagubienia, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia klucza należy **niezwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły**.
3. W przypadku zagubienia klucza systemowego Dyrektor podejmuje decyzję o konieczności wykonania nowego klucza, przekodowania lub wymiany wkładki albo innych elementów zabezpieczenia.

§ 3. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność pracownika za zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego klucza ustala się zgodnie z **obowiązującymi przepisami Kodeksu pracy dotyczącymi odpowiedzialności materialnej pracowników**.
2. W przypadku ustalenia odpowiedzialności pracownika wysokość szkody ustala się na podstawie rzeczywiście poniesionych i uzasadnionych kosztów.
3. Koszt wykonania nowego klucza systemowego oraz ewentualnego przekodowania lub wymiany zabezpieczeń ustala się według **aktualnej ceny firmy wykonującej daną usługę**, na podstawie wyceny, rachunku lub faktury.

§ 4. Zwrot kluczy

1. Klucz należy zwrócić w przypadku:
 - a) ustania zatrudnienia,
 - b) zmiany stanowiska lub zakresu obowiązków, jeżeli klucz nie jest już potrzebny,
 - c) cofnięcia upoważnienia,
 - d) na żądanie Dyrektora Szkoły.
2. Zwrot klucza potwierdza się w ewidencji.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Każda osoba pobierająca klucz zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu pracy.

Data opracowania/przyjęcia regulaminu: 2 0 SIE. 2026

DYREKTOR
Pawlak
Magdalena Pawlak