

Regulamin korzystania z kart dostępu w budynku Zespołu Szkół nr 3 im. Hugona Kołłątaja w Szamotułach

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy ma na celu określenie zasad funkcjonowania systemu kontroli dostępu do budynku szkoły, w tym zasad wydawania i użytkowania kart dostępu przez uczniów i pracowników szkoły.
2. Wprowadzenie systemu kart dostępu ma na celu zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia szkoły.
3. Do korzystania z kart uprawnieni są:
 - Pracownicy pedagogiczni
 - Pracownicy administracji i obsługi
 - Uczniowie kontynuujący naukę
 - Opcjonalnie, osoby wynajmujące pomieszczenie w budynku szkoły oraz hali

§2. Podstawa prawna

Regulamin opiera się na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 r. poz.737)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz.141, tekst jednolity Dz. U. 2024 poz.1773), w szczególności art. 104-104, 207, 222.
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024 r. poz.107,1907)

§3. Zasady wydawania kart dostępu

1. Każdy uczeń, nauczyciel oraz pracownik administracyjny otrzymuje jedną imienną kartę dostępu do budynku szkoły oraz zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o odbiorze karty wraz z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Pobranie pierwszej karty jest obowiązkowe i bezpłatne.
3. Dla uczniów, którzy posiadają e-legitymację, służyć ona będzie jako karta dostępu.
4. Karta dostępu jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana osobom trzecim.

5. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania karty w bezpiecznym miejscu oraz dbania o jej stan techniczny.
6. Karta dostępu jest ważna przez okres nauki ucznia w szkole lub zatrudnienia pracownika.

§4. Zasady postępowania w przypadku utraty karty dostępu

1. W przypadku utraty lub zniszczenia karty dostępu, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do odpowiedniej osoby odpowiedzialnej za system.
2. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego użytkownika karty, szkoła ma prawo do jej zablokowania.
3. Za zgubioną lub zniszczoną kartę dostępu użytkownik ponosi koszt wydruku nowej karty w wysokości 10 złotych na konto Rady Rodziców.

Dane do przelewu:

Rada Rodziców przy Zespole Szkół nr 3 im. Hugona Kołłątaja
ul. Mickiewicza 4, 64-500 Szamotuły

Nr konta: 20 9072 0002 2004 0407 0124 0001

Z dopiskiem: Imię i nazwisko, karta dostępu

§5. Zasady użytkowania kart dostępu

1. Karta dostępu upoważnia:
 - Pracownika szkoły – do wejścia na teren placówki w celu wykonania powierzonych mu obowiązków
 - Ucznia - do wejścia na teren szkoły w celu wzięcia udziału w zajęciach lekcyjnych bądź zajęciach dodatkowych których organizatorem jest szkoła
 - Opcjonalnie, osobę wynajmującą pomieszczenie szkoły do wejścia na teren szkoły jako gość
2. W przypadku wykrycia nadużycia lub niewłaściwego korzystania z karty dostępu, użytkownik ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi zasadami regulaminu szkoły.
3. Wejście na teren budynku osoby nieposiadającej indywidualnej karty dostępu jest możliwe jedynie po dokonaniu wpisu w księdze wejść i wyjść, która znajduje się w szkolnej portierni. W celu umożliwienia wejścia osobom postronnym na teren szkoły, należy postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na drzwiach wejściowych szkoły.
4. Za szkody spowodowane nieuprawnionym użycie karty odpowiada właściciel karty.
5. Teren szkoły objęty jest monitoringiem, który rejestruje osoby wchodzące oraz wychodzące z budynku.

§6. Ochrona danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe związane z kartami dostępu przetwarzane są zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest dyrektor szkoły.
3. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. przez okres nauki ucznia lub zatrudnienia pracownika.
4. Osoby uprawnione mają prawo do wglądu w swoje dane oraz żądania ich usunięcia zgodnie z przepisami prawa.

§7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2025 r. na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły z dnia 21 lutego 2025 r..
2. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły oraz ogłoszenia ich w sposób publiczny (wewnętrzne przepisy szkoły).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

p.o. DYREKTOR
J. Kubiak
Justyna Kubiak