

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA/LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Dane wnioskodawcy

.....
/imię i nazwisko/

.....
/PESEL i miejsce urodzenia/

Adres do korespondencji i dane kontaktowe:

.....
/ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, telefon kontaktowy/

.....
/zawód, klasa/

W związku z wydanego w roku oryginału:
świadectwa dojrzałości/promocyjnego/ukończenia szkoły/legitymacji szkolnej*
proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/proszę wysłać na mój adres*

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z Art. 272 Kodeksu Karnego¹
odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci
ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązują
się do zwrócenia go Zespołowi Szkół nr 3 im. Hugona Kołłątaja w Szamotułach.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł (9zł w przypadku legitymacji szkolnej – wraz ze zdjęciem).

ADNOTACJE

Potwierdzam odbiór duplikatu

.....
/data i podpis/

Potwierdzenie wysłania duplikatu

data.....

nr listu poleconego.....

.....

podpis.....

*niepotrzebne skreślić

¹Art.272 Kodeksu Karnego: „Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia duplikatu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.